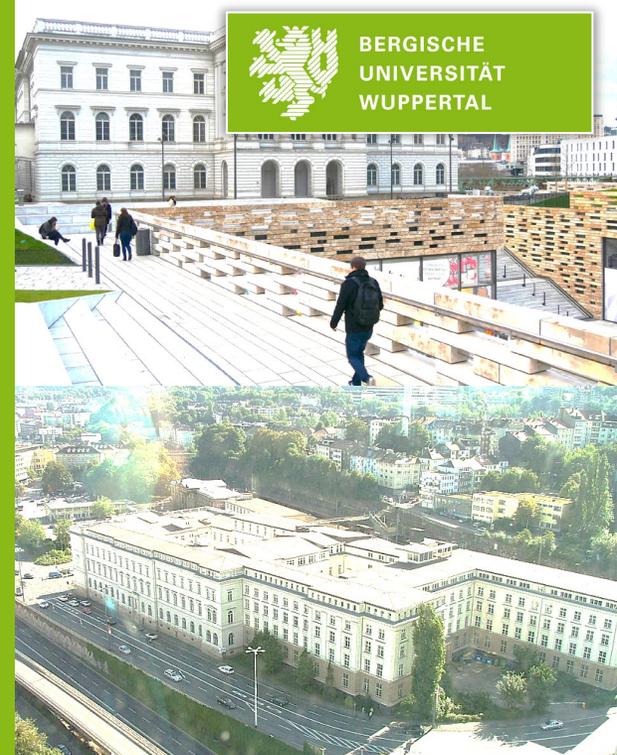


„Wir sind dann mal weg...“

Roadmap to BUBADI



Namensgebung

Bundesbahn-
direktion

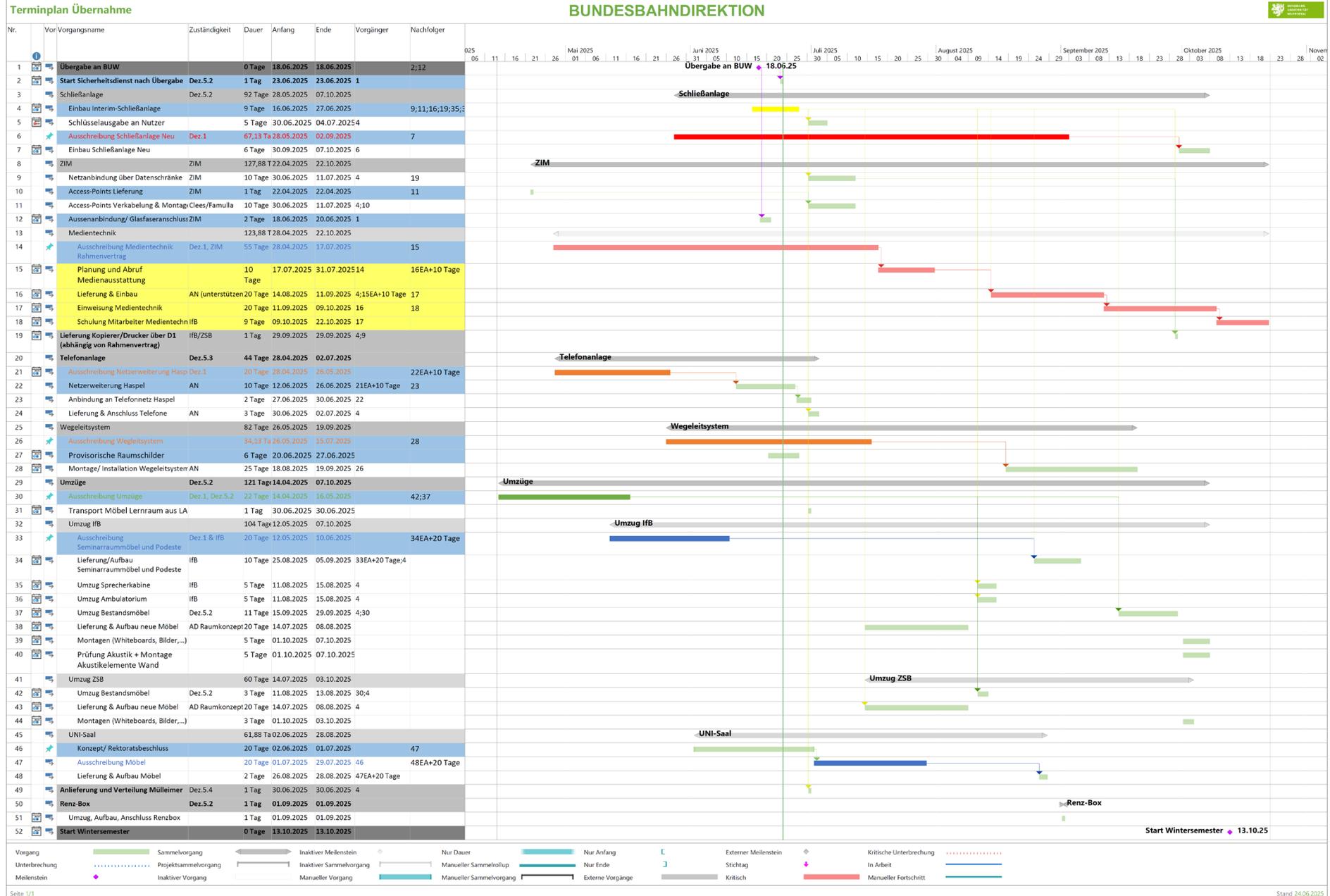
Stadtcampus
Döppersberg

Stadthaus
Döppersberg

Bundesbahn-
direktion

Der neue Name für die Bundesbahndirektion ist Bundesbahndirektion

Roadmap to BUBADI (IfB)



Roadmap to BUBADI (IfB)

29.-10.10.25	Schulung / Einweisung Medientechnik	Pflicht Dozierende
16.-19.9.25	Umzugs Bestandsmöbel und Kisten (eigentlicher Umzug)	Kern-Umzug
Bis 9.9.25	Alle Kisten in FMM und FZ müssen gepackt sein!!!!	
Bis 11.9.25	Lieferung und Einbau der neuen Medientechnik in Seminarräumen	
Bis 25.8.25	Lieferung der neuen Seminarraummöbel und Podeste	
Bis 25.8.25	Lieferung der neuen Seminarraummöbel und Podeste	
Bis 11.8.25	Umzug Sprecherkabine und Ambulatorium	
Bis 8.8.25	Lieferung und Aufbau der neuen (Büro-) Möbel	
Bis 11.7.25	Verkabelung und Einbau Access Points für WLAN	
Bis 4.7.25	Einbau Übergangsschließanlage	
18.6.2025	Übergabe an BUW	

**Normalbetrieb
in FMM / FZ**



Umzugsvorbereitung, die bis zum 9.9.2025 abgeschlossen sein müssen

Vorbereitung

- Alle Vorbereitungen müssen bis 9.9.2025 durch jeden MA selbst abgeschlossen sein
- Kartons befinden sich in den Materialräumen im EG (FMM und FZ)
- Ca. 6 Kartons pro MA (Wichtig: Keine Kartons horten!)
- Geschirr aussortieren; Lieblingstassen einpacken (Rest wird weggeschmissen)
Büromaterial, das nicht eingepackt werden soll, ordentlich in die Materialschränke zurückräumen
- Pflanzen werden mitgenommen
- Umzugsleitfaden wird an alle AGs verschickt und auf Webseite gestellt
- Wir werden vor dem Umzug (voraussichtlich 8.9.25) einen JF per Zoom machen, zu dem jedes Team eine MA schicken sollte.

Umzugsvorbereitung, die bis zum 9.9.2025 abgeschlossen sein müssen

Packen der Karton

- Gewicht: Max 18 Kilo (ein Kasten Wasser)
- Nicht mehr als sechs bis sieben Ordner in einen Karton packen (Seitengriffe müssen zugänglich sein)
- Alle Kartons werden mit unterschiedlich farbigen Aufklebern für die verschiedenen Etagen (in BUBADI) beklebt
- Diese Aufkleber müssen selbständig mit dem eigenen Namen und der neuen Raumnummer in der BUBADI in Blockbuchstaben beschriftet werden
- Grundsätzlich Kartons im Büro leicht zugänglich lagern
- Garderobenhaken in Kartons

Umzugsvorbereitung, die bis zum 9.9.2025 abgeschlossen sein müssen

Möbel

- Alle Möbel müssen vollständig leer sein
- Alle Möbel in FMM und FZ werden von Dekanat mit Aufklebern beklebt
- In FZ: Möbel werden zuerst abgeholt -> daher Karton / IT nicht auf Möbeln lagern und Möbel frei zugänglich halten
- In FMM: Nur sehr wenige Möbel werden mitgenommen

Umzugsvorbereitung, die bis zum 9.9.2025 abgeschlossen sein müssen

IT / Computer / Monitore

- Kleinelektronik und Kabel, die nicht mehr gebraucht werden bis zum 9.9.25 zurück zur IT bringen
- Alle Hardware (PC, Monitore, Drucker, Kabel, etc.) abklemmen und bis 9.9.25 neben Schreibtisch stellen (Aufkleber?)
- Alle Personen, die schon am 25.08.25 im Urlaub sind und ihre Sachen schon gepackt haben, schreiben eine E-Mail an die IT
- Anleitungen von den Hardware-Komponenten können entsorgt werden

Nächste Ratssitzung wäre am 29.10.25 in der BUBADI